



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

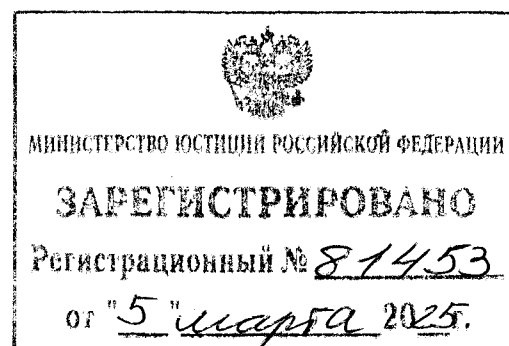
П Р И К А З

“ 25 ” декабря 2024 г.

№ 499

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему



В соответствии с частями третьей, девятой, десятой и тринадцатой статьи 14 и частями второй и третьей статьи 17 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», пунктом 15 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 1, подпунктами 19 и 23 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах,

в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25 марта 2021 г. № 101 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему» (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2021 г., регистрационный № 63733).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его официального опубликования.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В.В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз в Российскую Федерацию
и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия
и патронов к нему

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пунктах 3 – 5 статьи 10, части десятой статьи 14, части третьей статьи 17 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (далее – Федеральный закон «Об оружии»), а также их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления

государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации¹ (далее – профилирование), в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выдача (предоставление) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему (далее – разрешение).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Орган власти, если не оговорено особо).

Результат предоставления государственной услуги

8. В соответствии с вариантами, определенными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

8.1. Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия (далее – реестры лицензий и разрешений)², о выдаче (предоставлении) разрешения (далее – предоставление разрешения), действующего 6 месяцев (либо на срок проведения мероприятия, предусматривающего временный ввоз в Российскую Федерацию или временный вывоз

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2150 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, предоставления выписок из реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, а также формы выписки из реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия» (далее – постановление № 2150, выписки из реестров лицензий и разрешений соответственно).

из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему, но не превышающий 6 месяцев), а в случае ввоза иностранным гражданином в Российскую Федерацию охотничьего оружия и патронов к нему для использования в охоте – в течение срока действия договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, заключенного с иностранным гражданином, но не превышающего 90 календарных дней¹, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей и патронов к нему, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»² (далее – Положение о ввозе и вывозе оружия и патронов) и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия между государствами – членами Евразийского экономического союза от 20 мая 2016 г.³ (далее – Соглашение о перемещении служебного и гражданского оружия);

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Заключение (разрешительный документ) предоставляется заявителю (представителю заявителя) лично на бумажном носителе в Главном управлении государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – уполномоченное подразделение Росгвардии) или в центре лицензионно-разрешительной работы, самостоятельном отделе (отделении) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии (далее – подразделение лицензионно-разрешительной работы).

Список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации

¹ Часть двенадцатая статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

² Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированным Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» и вступившим в силу для Российской Федерации 1 января 2015 г.

³ Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированным Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» и вступившим в силу для Российской Федерации 1 января 2015 г.

(в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), предоставляется заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы.

8.2. Запись в реестрах лицензий и разрешений о переоформлении разрешения (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений) (далее – внесение изменений в реестры лицензий и разрешений) в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, без изменения ранее установленного срока ее действия, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Заключение (разрешительный документ) предоставляется заявителю (представителю заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы.

Список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), предоставляется заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы.

8.3. Запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, без изменения ранее установленного срока ее действия, а также:

заклучение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Заключение (разрешительный документ) предоставляется заявителю (представителю заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы.

Список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), предоставляется заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы.

9. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. Сведения о предоставлении разрешения, о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, и о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, вносятся в реестры лицензий и разрешений на основании утвержденного заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации – начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации либо уполномоченными им лицами в уполномоченном подразделении Росгвардии (далее – руководство уполномоченного подразделения Росгвардии), или начальниками территориальных органов Росгвардии (которые вправе делегировать предоставленные им полномочия по принятию решений и подписанию разрешений сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии) и их заместителями – начальниками центров лицензионно-разрешительной работы, или начальниками самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии (далее – руководство территориального органа Росгвардии) либо лицами, исполняющими их обязанности, оформленного сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого

возложено выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудник), в виде записи на заявлении о предоставлении государственной услуги следующего содержания: «Полагал бы возможным предоставить разрешение (внести изменения в реестры лицензий и разрешений)».

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги юридическим лицам (за исключением юридических лиц, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства) не может превышать 10 рабочих дней, а юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, – 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги в части предоставления разрешения, внесения изменений в реестры лицензий и разрешений уплачивается государственная пошлина в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 136 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

18. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, регистрируются в день поступления в Орган власти.

Заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в Орган власти в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

21. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия¹ (далее – СМЭВ);

информационная система в сфере оборота оружия².

26. Для подачи заявителями заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала может быть использована информационная система «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности³.

¹ Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

² Статья 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»); часть вторая статьи 9.2, часть первая статьи 25 Федерального закона «Об оружии»; подпункт 25 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510.

³ Правила функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2022 г. № 65.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов

27. При обращении заявителя за предоставлением разрешения, внесением изменений в реестры лицензий и разрешений государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: предоставление разрешения юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 2: предоставление разрешения юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 3: предоставление разрешения юридическому лицу, осуществляющему виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 4: предоставление разрешения юридическому лицу, осуществляющему виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 5: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 6: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 7: предоставление разрешения индивидуальному предпринимателю, осуществляющему виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обратившемуся самостоятельно;

вариант 8: предоставление разрешения индивидуальному предпринимателю, осуществляющему виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 9: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном индивидуальному предпринимателю, осуществляющему

виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обратившемуся самостоятельно;

вариант 10: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном индивидуальному предпринимателю, осуществляющему виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель по доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 11: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 12: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 13: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном индивидуальному предпринимателю, осуществляющему виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обратившемуся самостоятельно;

вариант 14: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном индивидуальному предпринимателю, осуществляющему виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется на основании профилирования заявителя, которое осуществляется путем анкетирования в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы либо в электронном виде и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

31. Результатами предоставления варианта являются запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

32.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

32.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

32.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

32.4. Предоставление результата государственной услуги.

33. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

35. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по местонахождению юридического лица – заявителя (по месту учета оружия) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

- а) учредительные документы¹;
- б) документы, подтверждающие наличие принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений, необходимых для выполнения заявленных работ (оказания услуг), отвечающих требованиям к приему, учету, хранению, обеспечению условий сохранности оружия и (или) патронов и исключению доступа посторонних лиц к оружию и (или) патронам, установленным Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 (далее – Правила оборота оружия)², права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (не представляются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);
- в) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за учет ввозимых в Российскую Федерацию и (или) вывозимых из Российской Федерации оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения³ (далее – лица, ответственные за сохранность и учет оружия и патронов);
- г) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами⁴ (далее – работники, допущенные

¹ Часть третья статьи 9 и пункт 2 части десятой статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

² Подпункт «а» пункта 4 и подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании деятельности по хранению и торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, патронами к гражданскому и служебному оружию и составными частями патронов (за исключением указанной деятельности, осуществляемой воинскими частями и организациями Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, в случае, если осуществление указанной деятельности предусмотрено их учредительными документами), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2022 г. № 120; подпункт «а» пункта 4 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, разработки, производства, испытания, утилизации патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (за исключением указанной деятельности, осуществляемой воинскими частями и организациями Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, в случае, если осуществление указанной деятельности предусмотрено их учредительными документами), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2383.

³ Пункт 5 части десятой статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

⁴ Пункт 5 части десятой статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

к работе с оружием и патронами) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

д) список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации¹ (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);

е) проект заключения (разрешительного документа), оформленный в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45² (далее – проект заключения (разрешительного документа) Росгвардии);

ж) заключение (разрешительный документ) на ввоз оружия, выданное компетентным органом государства – члена Евразийского экономического союза, в которое предполагается его ввоз, составленное по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 (далее – заключение (разрешительный документ) (представляется при перемещении оружия и патронов между государствами – членами Евразийского экономического союза);

з) документы, подтверждающие право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения (представляются юридическими лицами – государственными посредниками)³;

и) договор купли-продажи (контракт поставки) или договор оказания услуг производственного характера с иностранной организацией или иностранным гражданином (представляется юридическими лицами – поставщиками)⁴;

к) приглашение для участия в спортивных мероприятиях, в котором указаны персональные данные приглашенного иностранного гражданина, а также марка (модель) и номер оружия, владельцем которого он является (представляется спортивными организациями)⁵;

¹ Пункт 6 части десятой статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

² Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 99 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированного Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» и вступившего в силу для Российской Федерации 1 января 2015 г.

³ Часть третья статьи 17 Федерального закона «Об оружии».

⁴ Часть девятая статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

⁵ Части третья статьи 14 Федерального закона «Об оружии» и пункт 90(1) Правил оборота оружия.

л) приглашение для участия в выставке или историко-культурном мероприятии (представляется юридическими лицами, занимающимися коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов)¹;

м) устав юридического лица, которым предусмотрено оказание услуг по перевозке оружия и патронов на договорной основе, вместе с договором на перевозку оружия и (или) патронов, заключенным с их владельцем (представляются юридическими лицами – перевозчиками оружия и патронов)²;

н) разрешение межведомственного координационного органа по экспортному контролю на осуществление внешнеэкономических операций с оружием и (или) патронами (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)³.

36. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

37. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги⁴;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)⁵;

в) сертификаты соответствия или декларации о соответствии на оружие и (или) патроны, вывозимые из Российской Федерации⁶, либо на оружие и (или) патроны, ввозимые в Российскую Федерацию⁷;

г) выписку из Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (при вывозе из Российской Федерации либо

¹ Пункт 90(1) Правил оборота оружия.

² Пункты 72 и 86 Правил оборота оружия.

³ Статья 20 Федерального закона от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».

⁴ Пункт 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

⁵ Часть третья статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

⁶ Часть вторая статьи 7 Федерального закона «Об оружии».

⁷ Часть вторая статьи 17 Федерального закона «Об оружии»; пункты 84 и 85 Правил оборота оружия.

при ввозе в Российскую Федерацию оружия и (или) патронов в целях участия в спортивном соревновании)¹.

38. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – паспорт), либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»² (далее – ЕСИА).

39. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

40. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

41. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной

¹ Пункт 69 Правил оборота оружия.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

системе о государственных и муниципальных платежах¹ (далее – ГИС ГМП);

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

42. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

42.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта² (при наличии технической возможности);

¹ Подпункт 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации, статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказами Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный № 51992), от 29 июня 2020 г. № 25н (зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2020 г., регистрационный № 59976), от 14 июня 2022 г. № 14н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2022 г., регистрационный № 69546), от 1 февраля 2023 г. № 3н (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2023 г., регистрационный № 72634) и от 9 марта 2023 г. № 5н (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2023 г., регистрационный № 72932).

² Пункт 11 перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р (далее – Перечень документов и сведений); пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 1578 «О сроках одновременного использования единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, и государственных информационных систем органов и организаций, указанных в статье 10 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», при организации межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и выполнения государственных и муниципальных функций в переходный период» (далее – постановление № 1578).

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации¹ (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия)² (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия)³ (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему).

42.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»), сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

42.3. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

42.4. В публично-правовую компанию «Роскадастр» (далее – ППК «Роскадастр») – о предоставлении сведений из ЕГРН⁴.

42.5. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги,

¹ Пункт 12 Перечня документов и сведений; пункт 1 постановления № 1578.

² Пункт 8 Перечня документов и сведений; пункты 3, 4 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

³ Пункты 5 и 5.1 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

⁴ Часть 1 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»).

содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

43. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 42 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок¹.

Приостановление предоставления государственной услуги

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

45. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований²:

непредставление заявителем необходимых сведений
либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия
либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок,

¹ Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.

² Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

47. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

48. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 2

49. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

50.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

50.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

50.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

50.4. Предоставление результата государственной услуги.

51. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

52. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

53. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы по местонахождению юридического лица – заявителя (по месту учета оружия) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

- а) учредительные документы;
- б) документы, подтверждающие наличие принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений, необходимых для выполнения заявленных работ (оказания услуг), отвечающих требованиям к приему, учету, хранению, обеспечению условий сохранности оружия и (или) патронов и исключению доступа посторонних лиц к оружию и (или) патронам, установленным Правилами оборота оружия, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (не представляются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортировки иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);
- в) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов;
- г) список работников, допущенных к работе с оружием и патронами (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);
- д) список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);

е) проект заключения (разрешительного документа) Росгвардии;
ж) заключение (разрешительный документ) (представляется при перемещении оружия и патронов между государствами – членами Евразийского экономического союза);

з) документы, подтверждающие право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения (представляются юридическими лицами – государственными посредниками);

и) договор купли-продажи (контракт поставки) или договор оказания услуг производственного характера с иностранной организацией или иностранным гражданином (представляется юридическими лицами – поставщиками);

к) приглашение для участия в спортивных мероприятиях, в котором указаны персональные данные приглашенного иностранного гражданина, а также марка (модель) и номер оружия, владельцем которого он является (представляется спортивными организациями);

л) приглашение для участия в выставке или историко-культурном мероприятии (представляется юридическими лицами, занимающимися коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов);

м) устав юридического лица, которым предусмотрено оказание услуг по перевозке оружия и патронов на договорной основе, вместе с договором на перевозку оружия и (или) патронов, заключенным с их владельцем (представляются юридическими лицами – перевозчиками оружия и патронов);

н) разрешение межведомственного координационного органа по экспортному контролю на осуществление внешнеэкономических операций с оружием и (или) патронами (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

о) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

54. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

55. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписку из ЕГРЮЛ;

в) сертификаты соответствия или декларации о соответствии на оружие и (или) патроны, вывозимые из Российской Федерации, либо на оружие и (или) патроны, ввозимые в Российскую Федерацию;

г) выписку из Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (при вывозе из Российской Федерации либо при ввозе в Российскую Федерацию оружия и (или) патронов в целях участия в спортивном соревновании).

56. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

57. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

58. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

59. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии);

заявление подано лицом, которое не имеет право действовать от имени заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

60.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему).

60.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального

закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

60.3. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

60.4. В ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

60.5. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

61. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 60 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

62. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

63. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений
либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия
либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

64. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

65. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

66. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 3

67. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

68.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

68.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

68.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

68.4. Предоставление результата государственной услуги.

69. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

70. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

71. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по местонахождению юридического лица – заявителя (местонахождению его уполномоченного представителя) либо по месту его постановки на учет в налоговом органе заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) учредительные документы;

б) договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, заключенный с иностранным гражданином¹;

в) копию охотхозяйственного соглашения, заключенного заявителем с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации²;

г) копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина³;

¹ Пункт 1 части десятой статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

² Пункт 3 части десятой статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

³ Пункт 4 части десятой статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

д) приказ заявителя – юридического лица, осуществляющего виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства и имеющего лицензию на приобретение оружия или разрешение на хранение либо хранение и использование охотничьего оружия, о назначении лица, ответственного за обеспечение сохранности и транспортировки к месту проведения охоты и обратно ввозимых в Российскую Федерацию охотничьего оружия и патронов к нему, и список работников, допущенных к работе с оружием и патронами¹ (представляются в случае отсутствия в договоре об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства положений о самостоятельном обеспечении сохранности и транспортировки к месту проведения охоты и обратно иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);

е) список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);

ж) проекты заключений (разрешительных документов) Росгвардии.

72. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

73. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписку из ЕГРЮЛ.

74. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

¹ Пункт 5 части десятой статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

75. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

76. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

77. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

78. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

78.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему).

78.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, — о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

78.3. В ФНС России — о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

78.4. В ППК «Роскадастр» — о предоставлении сведений из ЕГРН.

78.5. В Казначейство России — о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

79. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 78 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения

межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

80. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

81. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений
либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия
либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

82. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

83. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

84. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 4

85. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения, а также:

 заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

 список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

86.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

86.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

86.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

86.4. Предоставление результата государственной услуги.

87. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

88. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

89. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по местонахождению юридического лица – заявителя (местонахождению его уполномоченного представителя) либо по месту его постановки на учет в налоговом органе заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

- а) учредительные документы;
- б) договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, заключенный с иностранным гражданином;
- в) копию охотхозяйственного соглашения, заключенного заявителем с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- г) копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- д) приказ заявителя – юридического лица, осуществляющего виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства и имеющего лицензию на приобретение оружия или разрешение на хранение либо хранение и использование охотничьего оружия, о назначении лица, ответственного за обеспечение сохранности и транспортировки к месту проведения охоты и обратно ввозимых в Российскую Федерацию охотничьего оружия и патронов к нему, и список работников, допущенных к работе с оружием и патронами (представляются в случае отсутствия в договоре об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства положений о самостоятельном обеспечении сохранности и транспортировки к месту проведения охоты и обратно иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);
- е) список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);
- ж) проекты заключений (разрешительных документов) Росгвардии;
- з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

90. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

91. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписку из ЕГРЮЛ.

92. Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

93. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

94. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

95. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии);

заявление подано лицом, которое не имеет права действовать от имени заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

96.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему).

96.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

96.3. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

96.4. В ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

96.5. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

97. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 96 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

98. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

99. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений
либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия
либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

100. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок,

не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

101. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

102. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 5

103. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

104.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

104.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

104.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

104.4. Предоставление результата государственной услуги.

105. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

106. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

107. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по местонахождению юридического лица – заявителя (местонахождению его уполномоченного представителя (для юридических лиц, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства), месту учета оружия) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, и документы, послужившие основанием для внесения изменений.

108. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

109. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписку из ЕГРЮЛ.

110. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

111. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

112. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

113. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

114. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

114.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему).

114.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, — о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

114.3. В ФНС России — о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

114.4. В ППК «Роскадастр» — о предоставлении сведений из ЕГРН.

114.5. В Казначейство России — о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

115. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 114 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

116. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

117. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

118. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

119. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

120. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 6

121. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

122.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

122.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

122.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

122.4. Предоставление результата государственной услуги.

123. Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

124. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

125. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по местонахождению юридического лица – заявителя (местонахождению его уполномоченного представителя (для юридических лиц, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства), месту учета оружия) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

- а) документы, послужившие основанием для внесения изменений;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

126. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

127. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

- а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- б) выписку из ЕГРЮЛ.

128. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт

либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

129. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

130. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

131. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

132. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

132.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему);

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) (сведения не запрашиваются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему).

132.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

132.3. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

132.4. В ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

132.5. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

133. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 132 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

134. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

135. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений
либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия
либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

136. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

137. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

138. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 7

139. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

140.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

140.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

140.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

140.4. Предоставление результата государственной услуги.

141. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

142. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение

лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

143. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по адресу регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя (местонахождению его уполномоченного представителя) либо по месту его постановки на учет в налоговом органе заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей¹ (далее – ЕГРИП);

б) договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, заключенный с иностранным гражданином;

в) копию охотхозяйственного соглашения, заключенного заявителем с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

г) копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

д) список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);

е) проекты заключений (разрешительных документов) Росгвардии.

144. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

145. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

146. Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

¹ Пункт 2 статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

147. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства.

148. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

149. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

150. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

150.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя (физического лица):

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности).

150.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя (физического лица):

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

150.3. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРИП.

150.4. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

151. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 150 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

152. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

153. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

154. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

155. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

156. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусматривается.

Вариант 8

157. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

158.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

158.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

158.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

158.4. Предоставление результата государственной услуги.

159. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

160. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

161. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по адресу регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя (местонахождению его уполномоченного представителя) либо по месту его постановки на учет в налоговом органе заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) выписку из ЕГРИП;

б) договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, заключенный с иностранным гражданином;

в) копию охотхозяйственного соглашения, заключенного заявителем с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

г) копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

д) список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);

е) проекты заключений (разрешительных документов) Росгвардии;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

162. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

163. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

164. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

165. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства.

166. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

167. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии);

заявление подано лицом, которое не имеет права действовать от имени заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

168.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя (физического лица):

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности).

168.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя (физического лица):

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

168.3. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРИП.

168.4. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

169. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 168 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

170. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

171. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

172. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

173. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

174. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусматривается.

Вариант 9

175. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

176.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

176.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

176.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

176.4. Предоставление результата государственной услуги.

177. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

178. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

179. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по адресу регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя (местонахождению его уполномоченного представителя) либо по месту его постановки на учет в налоговом органе заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, и документы, послужившие основанием для внесения изменений.

180. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

181. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

182. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

183. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства.

184. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

185. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

186. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

186.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя (физического лица):

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности).

186.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя (физического лица):

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

186.3. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРИП.

186.4. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

187. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 186 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

188. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

189. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

190. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок,

не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

191. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

192. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусматривается.

Вариант 10

193. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

194.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

194.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

194.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

194.4. Предоставление результата государственной услуги.

195. Максимальный срок предоставления варианта составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

196. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

197. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по адресу регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя (местонахождению его уполномоченного представителя) либо по месту его постановки на учет в налоговом органе заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

- а) документы, послужившие основанием для внесения изменений;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

198. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

199. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

200. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

201. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства.

202. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

203. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

204. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

204.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя (физического лица):

о действительности (недействительности) паспорта (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при наличии технической возможности).

204.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя (физического лица):

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

204.3. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРИП.

204.4. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

205. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 204 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе власти в федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Приостановление предоставления государственной услуги

206. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

207. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

иные предусмотренные статьями 13, 14, 17, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

208. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

209. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

210. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусматривается.

Вариант 11

211. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

212.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

212.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

212.3. Предоставление результата государственной услуги.

213. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

214. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

215. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

216. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по местонахождению юридического лица – заявителя (местонахождению его уполномоченного представителя (для юридических лиц, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства), месту учета оружия) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, и документы, послужившие основанием для внесения изменений.

217. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения

лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

218. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

219. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

220. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

221. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Приостановление предоставления государственной услуги

222. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

223. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений.

224. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

225. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

226. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 12

227. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений

в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

228.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

228.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

228.3. Предоставление результата государственной услуги.

229. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

230. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

231. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

232. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по местонахождению юридического лица – заявителя (местонахождению его уполномоченного представителя (для юридических лиц, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства), месту учета оружия) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

- а) документы, послужившие основанием для внесения изменений;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

233. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

234. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

235. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

236. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

237. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии);

заявление подано лицом, которое не имеет права действовать от имени заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги

238. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

239. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений.

240. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

241. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

242. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

Вариант 13

243. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

244.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

244.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

244.3. Предоставление результата государственной услуги.

245. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

246. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

247. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение

лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

248. Для получения варианта в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по адресу регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя (местонахождению его уполномоченного представителя) либо по месту его постановки на учет в налоговом органе заявитель должен представить заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, и документы, послужившие основанием для внесения изменений.

249. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

250. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

251. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства.

252. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

253. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Приостановление предоставления государственной услуги

254. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

255. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений.

256. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

257. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

258. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусматривается.

Вариант 14

259. Результатами предоставления государственной услуги являются запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, а также:

заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия;

список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

260.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

260.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

260.3. Предоставление результата государственной услуги.

261. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

262. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

263. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, осуществляется заявителем лично в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы либо в электронной форме посредством Единого портала.

264. Для получения варианта заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по адресу регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя (местонахождению его уполномоченного представителя) либо по месту его постановки на учет в налоговом органе заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

- а) документы, послужившие основанием для внесения изменений;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

265. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

266. Способами установления личности заявителя при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы непосредственно – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – ЕСИА.

267. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства.

268. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

269. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии);

заявление подано лицом, которое не имеет права действовать от имени заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги

270. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

271. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений.

272. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

273. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено. Результат государственной услуги предоставляется заявителю уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 8 настоящего Административного регламента.

274. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусматривается.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

275. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководством

уполномоченного подразделения Росгвардии, командующими округами войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), заместителями командующих округами войск национальной гвардии по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии (далее – руководство оперативно-территориального объединения), а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

276. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

277. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

278. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

279. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

280. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

281. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

282. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Органа власти и официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет».

283. Жалобы заявителей в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, уполномоченное подразделение Росгвардии или в территориальный орган Росгвардии посредством почтовой связи либо передаются в уполномоченное подразделение Росгвардии или в территориальный орган Росгвардии.

Приложение № 1

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

ПЕРЕЧЕНЬ

**общих признаков заявителя, а также комбинаций значения
признаков, каждая из которых соответствует варианту
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантом
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о выдаче (предоставлении) разрешения, а также: заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия; список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»
1	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности

№ варианта	Комбинации значений признаков
2	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
3	Юридическое лицо, осуществляющее виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности
4	Юридическое лицо, осуществляющее виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель по доверенности
7	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обратившийся самостоятельно
8	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении разрешения (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, а также: заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия; список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»	
5	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности
6	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
9	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обратившийся самостоятельно

№ варианта	Комбинации значений признаков
10	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении разрешения (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, а также: заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия; список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»	
11	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности
12	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
13	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обратившийся самостоятельно
14	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, от имени которого обратился представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о выдаче (предоставлении)		

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
разрешения, а также: заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия; список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства. 2. Юридические лица: занимающиеся производством гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия (далее – оружие) либо патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов (далее – патроны) или торговлей оружием и патронами; занимающиеся коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов; осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства; физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием оружия; перевозчики оружия и (или) патронов, уставами которых предусмотрено оказание услуг по перевозке оружия и патронов на договорной основе; специализированные организации, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами государственными посредниками при осуществлении внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
2.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно. 2. Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности
3.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, а также: заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия; список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства. 2. Юридические лица: занимающиеся производством оружия либо патронов или торговлей оружием и патронами; занимающиеся коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов; осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства; физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием оружия; перевозчики оружия и (или) патронов, уставами которых предусмотрено оказание

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		услуг по перевозке оружия и патронов на договорной основе; специализированные организации, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами государственными посредниками при осуществлении внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения
5.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно. 2. Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности
6.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, а также: заключение (разрешительный документ) в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия; список номерного учета оружия и (или) патронов, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)»		
7.	Категория заявителя	1. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства. 2. Юридические лица: занимающиеся производством оружия либо патронов или торговлей оружием и патронами;

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		занимающиеся коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов; осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства; физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием оружия; перевозчики оружия и (или) патронов, уставами которых предусмотрено оказание услуг по перевозке оружия и патронов на договорной основе; специализированные организации, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами государственными посредниками при осуществлении внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения
8.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно. 2. Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности
9.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности

Приложение № 2

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

Форма

Лист № ____

СПИСОК
номерного учета оружия и (или) патронов,
ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых
из Российской Федерации

(полное или сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или

фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Вид, тип, модель, калибр оружия, количество патронов	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия, тип и калибр патронов
1	2	3	4

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

Форма

(должность, фамилия и инициалы
начальника уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, полное и сокращенное наименования
(при наличии) и адрес юридического лица в пределах
местонахождения юридического лица или адрес регистрации
по месту жительства индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении разрешения

Прошу Вас выдать разрешение на _____
(ввоз в Российскую Федерацию

или вывоз из Российской Федерации оружия и (или) патронов,

страна ввоза (вывоза) оружия и (или) патронов)

Юридическое лицо: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименования,

организационно-правовая форма юридического лица,

основной государственный регистрационный номер (ОГРН),

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

(сведения заполняются при подаче заявления юридическим лицом)

Индивидуальный предприниматель: _____

(серия, номер, дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации,

наименование органа, его выдавшего, и код подразделения, основной государственный

регистрационный номер (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

(сведения заполняются при подаче заявления индивидуальным предпринимателем)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

(указывается по инициативе заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

(указываются по инициативе заявителя)

Реквизиты документов, подтверждающих право заявителя на осуществление деятельности, связанной с ввозом в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации оружия и патронов:

(серия, номер, дата выдачи, наименование и местонахождение органа, его выдавшего,

юридические лица-поставщики, организации, осуществляющие образовательную

деятельность, юридические лица, занимающиеся исследованием, разработкой,

испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему,

а также испытанием изделий на пулестойкость)

Документы, подтверждающие законность ввоза в Российскую Федерацию или вывоза из Российской Федерации _____

(номер и дата договора

(контракта) о закупке или поставке приобретенного или проданного оружия, основных частей

огнестрельного оружия или патронов к оружию с иностранным поставщиком или покупателем,

товарный чек, дата приглашения и полное наименование организатора спортивного соревнования

или выставки, реквизиты договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, заключенного

с иностранным гражданином, реквизиты охотхозяйственного соглашения, заключенного заявителем

с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реквизиты приказа Минспорта России,

утверждающего Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, с указанием номера пункта Единого плана, в соответствии с которым принимается участие в мероприятии)

(указываются по инициативе заявителя при участии в спортивных соревнованиях)

Реквизиты документов об обязательном подтверждении соответствия оружия и (или) патронов, вывозимых из Российской Федерации: _____

(указываются при вывозе из Российской Федерации оружия и патронов,

обратный ввоз которых не предполагается)

Лица, ответственные за сохранность и учет оружия: _____

(должности, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, реквизиты документов,

удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, кем и когда выданы,

адреса регистрации по месту жительства, служебные номера телефонов, реквизиты распорядительного

документа, подтверждающего полномочия)

(сведения не заполняются в случае самостоятельного обеспечения сохранности и транспортирования

иностранным гражданином ввозимых оружия и патронов к нему)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____

(адрес места хранения оружия и патронов (места предполагаемого хранения

оружия и патронов)

(сведения заполняются при подаче заявления юридическим лицом в случае обеспечения им сохранности

оружия и патронов, ввозимых в Российскую Федерацию)

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений: _____

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия заявителя)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

Форма

Лист № ____

СПИСОК
работников юридического лица, допущенных к работе
с оружием и патронами

(полное или сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

Форма

Лист № ____

СПИСОК
номерного учета оружия и (или) патронов,
ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых
из Российской Федерации

(полное или сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)

№ п/п	Вид, тип, модель, калибр оружия, количество патронов	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия, тип и калибр патронов	Серия и номер документа, подтверждающего законность владения (временного пользования) оружием и (или) патронами
1	2	3	4	5

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

Форма

Лист № ____

СПИСОК
номерного учета оружия и (или) патронов,
ввозимых в Российскую Федерацию

(полное или сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или

инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Вид, тип, модель, калибр оружия, количество патронов	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия, тип и калибр патронов
1	2	3	4

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, полное и сокращенное наименования
(при наличии) и адрес юридического лица
в пределах местонахождения юридического лица
(местонахождения его уполномоченного представителя)
или адрес регистрации по месту жительства
индивидуального предпринимателя (местонахождению
его уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений
в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении**

Прошу Вас внести изменения в сведения о предоставленном разрешении на _____

(ввоз в Российскую Федерацию оружия и (или) патронов)

из (наименование страны, из которой ввозятся оружие и (или) патроны)

или вывоз из Российской Федерации в (наименование страны, в которую

вывозятся оружие и (или) патроны)

серии _____ № _____, выданном _____
(дата выдачи, наименование органа

(подразделения), выдавшего разрешение)

В СВЯЗИ С _____
(основания для внесения изменений в сведения о предоставленном разрешении)

Юридическое лицо: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименования,

организационно-правовая форма юридического лица,

основной государственный регистрационный номер (ОГРН),

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

(сведения заполняются при подаче заявления юридическим лицом)

Индивидуальный предприниматель: _____
(серия, номер,

дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации,

наименование органа, его выдавшего, и код подразделения, основной государственный

регистрационный номер (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

(сведения заполняются при подаче заявления индивидуальным предпринимателем)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре,
содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

(указывается по инициативе заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты
государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения,
подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

(указываются по инициативе заявителя)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения
и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу:

(адрес места хранения оружия и патронов (места предполагаемого хранения оружия и патронов)

(сведения заполняются при подаче заявления юридическим лицом в случае

обеспечения им сохранности оружия и патронов, ввозимых в Российскую Федерацию)
Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений:

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 8

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу или индивидуальному
предпринимателю разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25 декабря 2024 г. № 499

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, полное и сокращенное наименования
(при наличии) и адрес юридического лица
в пределах местонахождения юридического лица
(местонахождения его уполномоченного представителя)
или адрес регистрации по месту жительства
индивидуального предпринимателя (местонахождению
его уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений
в связи с исправлением технической ошибки в сведениях,
содержащихся в разрешении

Прошу внести исправление (исправления) в документ (документы), предоставленный (предоставленные) в результате предоставления государственной услуги, содержащий (содержащие) опечатку (опечатки) и (или) ошибку (ошибки): _____

(наименование (наименования) документа (документов),

содержащего (содержащих) ошибки, или сведения о выписке из реестра лицензий и разрешений)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях о предоставленном разрешении в электронной форме прошу направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений:

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

(при наличии)
