

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, проводимой в отношении лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих звание полиции (утверждено приказом ГУ Росгвардии от 27 июня 2019 г. №298)

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области¹ создается в целях определения соответствия сотрудников замещаемым должностям в пределах установленных полномочий начальника Главного управления Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Росгвардии и настоящим Положением.

3. Комиссия формируется на внештатной основе. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. В состав Комиссии также включается военнослужащий (сотрудник) подразделения собственной безопасности войск национальной гвардии по предварительному согласованию. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. При рассмотрении вопросов по основаниям, предусмотренным пунктом 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в состав Комиссии, в качестве постоянных членов, привлекаются представители образовательных учреждений, члены Совета ветеранов ФГКУ «УВО ВНГ России по г.СПб и ЛО» (п.п. 10,11,12 приложения № 3 к настоящему приказу).

5. Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации Комиссии.

I. Полномочия Комиссии

6. Проведение в установленном порядке аттестации сотрудников, замещающих должности, относящиеся к номенклатуре должностей

¹Далее – «Комиссия».

Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

7. Рассмотрение материалов для принятия решений о присвоении сотрудникам Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области очередных специальных званий досрочно или на одну ступень выше специальных званий, предусмотренных по замещаемой должности, в пределах установленных полномочий начальника Главного управления Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

8. Рассмотрение материалов, представленных на сотрудников замещающих должности, относящиеся к номенклатуре должностей Главного управления Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

9. Рассмотрение списка кандидатов на включение в кадровый резерв Главного управления Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

10. Принятие по результатам аттестации сотрудника рекомендаций, предусмотренных частью 13 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹.

11. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов², а также уведомлений, поступивших от работодателей в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

12. Рассмотрение иных вопросов, которые могут быть отнесены к компетенции Комиссии.

III. Организация работы Комиссии

13. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планами, утвержденными начальником Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

14. Подготовка вопросов к рассмотрению на Комиссии осуществляется отделом кадров Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава Комиссии.

16. Рекомендации Комиссии:

16.1. Принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого сотрудника. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются

¹¹ Далее – «Федеральный закон от 30 ноября 2011 № 342 –ФЗ».

²² Далее - указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии.

16.2. Принимаются в соответствии с частью 13 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. №342-ФЗ.

16.3. Отражаются в протоколе заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

17. По результатам рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктами 22-25 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821.

18. При равенстве голосов аттестуемый сотрудник признается соответствующим замещаемой должности.

19. На время аттестации сотрудника, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

20. Председатель Комиссии:

20.1. Организует деятельность Комиссии в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. №342-ФЗ, приказом Росгвардии от 11.05.2018 №174 «Об утверждении Порядка проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции» и несет персональную ответственность за состояние ее работы.

20.2. Подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

20.3. Представляет на утверждение протоколы и материалы заседаний начальнику Главного управления Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, либо соответствующему заместителю начальника Главного управления Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам, отнесенным к его компетенции.

20.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

21. Члены Комиссии:

21.1. Знакомятся с документами, подлежащими рассмотрению на заседании Комиссии.

21.2. Вправе задавать присутствующему на заседании аттестуемому сотруднику, а также другим приглашенным лицам, вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

22. Делопроизводство Комиссии обеспечивается ее секретарем.

23. Секретарь Комиссии:

23.1. Обеспечивает контроль за своевременной и качественной подготовкой необходимых материалов. Не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии докладывает председателю Комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании, о правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение. А также оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании Комиссии.

23.2. Знакомит аттестуемого сотрудника под расписку с мотивированным отзывом, а также с датой и местом проведения заседания Комиссии не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации.

23.3. По поручению председателя Комиссии докладывает, подготовленные к заседанию Комиссии, материалы.

23.4. Организует доведение решений Комиссии до заинтересованных подразделений Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

23.5. При необходимости секретарь Комиссии привлекает для участия в её заседании руководителей, подготовивших материалы.

23.6. Осуществляет контроль своевременного проведения заседаний Комиссии, согласно плану аттестации личного состава, утвержденного начальником Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

23.7. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

24. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председателя Комиссии, либо заместителя председателя - в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя.

25. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в отделе кадров Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, в течение срока, установленного для хранения такого вида документов.